

## ► SOCIÉTÉS ◀ ENTRÉE DE CHAMP REGISTRE DES ENTREPRISES

### ASSISTANCE AUX FORMALITÉS

Facilitez et simplifiez  
vos démarches

#### I. Votre interlocuteur unique :

Un expert en formalités vous apporte un conseil personnalisé, l'analyse approfondie et le suivi de votre dossier (la liste des pièces à fournir suivant le secteur d'activité et le statut juridique, la qualification requise par métier, l'évaluation de la cohérence des éléments fournis)

#### II. Contactez votre expert :

1. Par courrier, en complétant le formulaire joint pour favoriser un échange simple et rapide avec votre conseiller,
2. En vous rendant à la Chambre de Métiers d'Alsace de votre secteur, sans rendez-vous, afin de rencontrer votre conseiller, du lundi au vendredi de 8h15 à 12h et de 13h30 à 17h15, (sauf mardi et jeudi après-midi)
3. En prenant rendez-vous avec votre conseiller par téléphone via le Service Info Conseil Clients, aux numéros indiqués plus haut, du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h30 à 17h15.

#### III. Coût :

70 € par chèque à l'ordre de la CMA

Retrouvez les documents à télécharger sur notre site internet :

[www.cm-alsace.fr](http://www.cm-alsace.fr)

[Rubriques](#)

➤ Créer et Reprendre  
Centre de Formalités  
des Entreprises

## PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE



**Pensez à joindre à votre dossier les pièces spécifiques à la formalité modificative souhaitée (changement des activités, transfert...)**

### Formulaires :

- 2 formulaires M2 ([document à télécharger](#))
- 1 formulaire JQPA si activité réglementée Loi Raffarin ([document à télécharger](#))
- 1 formulaire NDI si déclaration relative au nom de domaine du site internet ([document à télécharger](#))

### **Pièces justificatives à joindre en annexe des formulaires :**

- 1 extrait KBIS original de moins de 3 mois
- 1 copie des statuts

### Activités réglementées par la Loi Raffarin

- copie du ou des diplômes ou certificats de travail dans l'activité pour laquelle est demandée l'inscription ou copie des fiches de paie sur 3 années ou copie du contrat de travail à durée indéterminée du salarié qualifié + ses diplômes ou certificats de travail dans l'activité exercée sur 3 ans ou fiches de paie sur 3 années
- Activités réglementées : copie de l'autorisation, du diplôme ou du titre nécessaire à l'exercice de l'activité (licence, arrêté préfectoral, déclaration douane...)

 **Pour les métiers du bâtiment, vous êtes tenus de souscrire une assurance décennale**

⇒ mandat ou pouvoir si nécessaire

### **FRAIS D'IMMATRICULATION A LA CHAMBRE DE METIERS**

**Chèque libellé à l'ordre de la Chambre de Métiers d'Alsace :**

- 15,00 €

### **SI ACTIVITE D'ARTISAN-COMMERCANT NON-SEDENTAIRE**

- Déclaration préalable d'une activité non-sédentaire ([document à télécharger](#))
- Liste des pièces à fournir ([document à télécharger](#))

## SERVICE D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

Je soussigné(e) : .....

souhaite bénéficier du service d'assistance administrative dans le cadre du traitement de mon dossier de formalités par le Centre de formalités des entreprises (CFE) :

**Par dépôt ou envoi postal :**

- Dossier constitué par mes soins
- Prise de contact par un expert en formalités pour un accompagnement et un suivi personnalisé de mon dossier

**ou**

**Sur rendez-vous :**

- Dossier complété sur place, accompagnement personnalisé et suivi de la formalité

Immatriculation : 70,00 €

Modification : 35,00 €

---

**Mes coordonnées :**

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....

Email : .....

Date et signature :